

## E-REGISTAR LICENCI – FORMULAR

POSTUPAK		
1.	Naziv	<b>Upis u Registar za promet sadnog materijala na veliko</b>
2.	Organ koji sprovodi postupak i izdaje licencu	Naziv regulatornog tijela
		Kontakt osoba
		Adresa
		Telefon
		Email
3.		Web strana
4.	Svrha	<input type="checkbox"/> <b>za obavljanje osnovne djelatnosti</b> <input type="checkbox"/> za pojedinačnu aktivnost
5.	Kategorija	<input type="checkbox"/> <b>I grupa</b> - samo-deklaracija ili se podnosi određena dokumentacija, ali je procedura čisto formalne prirode i nema prethodnih inspekcija ili drugih profesionalnih kontrola ispunjenosti minimalnih tehničkih uslova <input type="checkbox"/> II grupa - procjena ispunjenosti propisanih uslova se bazira na prethodnim inspeksijskim kontrolama i verifikaciji ispunjenosti minimalnih tehničkih uslova (MTU) <input type="checkbox"/> III grupa - administrativni zahtjevi u kojima se procjena ispunjenosti propisanih uslova bazira na proceduri testiranja, javnom nadmetanju ili tenderu ili bilo kom drugom metodu ekspertske kontrole, revizije ili procjene
6.	Sektor	Fitosanitarni /Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti i GMO
7.	Zakonski osnov (Zakon (članovi), odgovarajući broj Sl. lista i link)	Zakon o sadnom materijalu („Sl. list RCG” br. 28/06) član 24 i u vezi sa Zakon o zdravstvenoj zaštiti bilja (“Sl.list RCG” br. 28/06 i “Sl.list CG” br. 28/11) član 21,22,23
8.	Podzakonski akti (odgovarajući broj Sl. lista i link)	
9.	Dokumentacija koju treba priložiti	1. zahtjev za upis u <b>Registar za promet sadnog materijala na veliko</b> 2. potvrda o registraciji iz CRPS (dokaz da je podnositelj zahtjeva privredno društvo, odnosno drugo pravno lice ili preduzetnik); 3. diploma o stručnoj spremi odgovornog lica (završene specijalističke studije, odnosno poljoprivredni fakultet, smjer voćarsko-vinogradarski, opšti ili drugi smjer biljne proizvodnje); 4. potvrda poslodavcu o zaposlenom - Poreska uprava (dokaz da ima u stalnom radnom odnosu lice sa završenim specijalističkim studijama, odnosno poljoprivrednim fakultetom, smjer voćarsko-vinogradarski, opšti ili drugi smjer biljne proizvodnje); 5. list nepokretnosti ili ugovor o zakupu (dokaz da ima objekat za skladištenje ili prodaju sadnog materijala) 6. elaborat o ispunjavanju propisanih minimalno-tehničkih uslova za objekat; 7. dokaz o uplati takse
10.	Taksa-naknada	Administrativna taksa - 5 € Tarifni broj 1 - 5 € Tarifni broj 4 Naknada – nema
11.	Br. računa na koji se uplaćuje naknada	<b>832-3161411-42</b>

12.	Rok za rješavanje navesti da li postoji čutanje je odobravanje	- 30 dana; ne postoji prečutno odobravanje
13.	Vreme važenja	Neograničeno (sve dok ispunjava propisane uslove)
14.	Uslovi ili kriterijumi za produžavanje važenja	
15.	Da li je uslov za izdavanje licence provera minimalnih tehničkih uslova ili prethodna inspekcijaska kontrola? Ko vrši tu kontrolu?	Objekat obilazi Komisija Fitosanitarne uprave u cilju provjere minimalno-tehničkih uslova za sadni materijal u smislu postojanja uslova za njegovo pravilno skladištenje i čuvanje (ventilacija, trap i sl.).
16.	Da li je licenca prenosiva	Ne
17.	Razlozi za prestanak važenja	Prestanak ispunjavanja jednog od propisanih uslova
18.	Pravo žalbe i rok za žalbu	DA, 15 dana
19.	Preuzimanje potrebnih formulara	Ne
20.	Uputstvo za podnošenje prijave	Zahtjev sa potrebnom dokumentacijom se podnosi Fitosanitarnoj upravi.
21.	Elektronsko podnošenje prijave	Da
22.	Opis koraka koje podnosilac mora da sprovede za izdavanje licence	Podnosilac zahtjeva, Fitosanitarnoj upravi dostavlja zahtjev sa navedenom dokumentacijom iz tačke 9.
23.	Datum ažuriranja	01.03.2012.